

## INFORME DE IRREGULARIDADES O DE ALTERACIÓN A LA INTEGRIDAD DE LA PRUEBA

### Cernimiento, Revisión y Evaluación Continua del Estudiante (CRECE) 2024-2025

#### INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL INFORME

El director de la escuela deberá utilizar esta lista de cotejo como referencia para identificar las posibles irregularidades y/o alteraciones a la integridad de las pruebas que puedan acontecer *antes, durante o después* de la administración de las mismas.

Si el director de la escuela tiene que reportar algo relacionado a la alteración y/o la integridad de la prueba, deberá seleccionar uno (1) de los encasillados provistos que aparecen en este documento. De necesitar información adicional, por favor refiérase a la sección *¿Cuáles son los requisitos que garantizan la integridad y la confidencialidad de CRECE?* en la *Guía de Procedimientos de CRECE*.

Favor de comenzar con la lista de irregularidades y seleccionar el encasillado que mejor refleje la situación que ocurrió en su escuela. De no seleccionar un encasillado, continúe con la lista de alteraciones a la integridad de la prueba y realice el mismo proceso.

#### Lista de irregularidades:

- La administración de las pruebas es interrumpida debido a una emergencia o situación imprevista.
- Un estudiante se enferma durante la administración de la prueba.
- El administrador de las pruebas se enferma o está ausente durante los días de las pruebas.
- La hoja de contestaciones de un estudiante se daña o se rompe.
- Un salón hogar necesita materiales adicionales durante la administración de la prueba.
- Encuentra que los materiales de las pruebas están dañados o defectuosos.
- Materiales ordenados durante la fecha límite no fueron recibidos para administrar la prueba.
- Un estudiante o estudiantes interrumpen la sesión de las pruebas y no se pueden administrar las mismas.
- Otras situaciones: \_\_\_\_\_

#### Lista de alteraciones a la integridad de las pruebas:

- Los materiales de la prueba no se encuentran después de terminar la misma.
- Se observó que un administrador o administradores de prueba están compartiendo las respuestas con los estudiantes.
- Se observó que un estudiante o estudiantes se están copiando durante la prueba.
- Se observó que un administrador o administradores de prueba abren el sello de los materiales de seguridad para verificar la información o usan el mismo como referencia antes, durante o después de la prueba.
- Se observó que un estudiante o estudiantes abren el sello de los materiales de seguridad sin autorización antes de la prueba.
- Otras situaciones: \_\_\_\_\_

**Deberá completar un (1) documento por cada irregularidad o alteración a la integridad de la prueba que ocurra en la escuela, si aplica.**

Si la situación que ocurrió no se encuentra en este formulario y usted aún sospecha que ocurrió una irregularidad y/o alteración a la integridad de la prueba en su escuela, favor de incluirlo en el encasillado de la opción, "Otras situaciones" e incluya los detalles sobre lo sucedido en la escuela que usted dirige.

De surgir un incidente de alteración a la integridad de la prueba, favor de comunicarse inmediatamente con el personal de la Oficina Regional Educativa (ORE) al cual está adscrita la escuela que usted dirige (Véase la sección, *¿Cuáles son los requisitos que garantizan la integridad y la confidencialidad de CRECE?* en la *Guía de Procedimientos de CRECE*.)

Use como referencia lo que indicó en la lista de cotejo de la página número 1 y marque el encasillado que aplique a la situación ocurrida en su escuela.

IRREGULARIDAD

ALTERACIÓN A LA INTEGRIDAD DE LA PRUEBA

**Información de la Oficina Regional Educativa (ORE)**

Nombre de la Oficina Regional Educativa (ORE): \_\_\_\_\_

Nombre del Superintendente de Planificación y Rendimiento o funcionario designado:

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Información de la escuela**

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Código de la escuela: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del director de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del administrador de prueba: \_\_\_\_\_

**Información relacionada al reporte de la irregularidad o alteración a la integridad de la prueba**

Especifique la materia y el grado afectado:

<b>Materia</b>	<b>Marque el grado que corresponda</b>		<b>Nombre y número de identificación del o de los estudiantes involucrados (adjunte otra hoja de papel de ser necesario)</b>
<input type="checkbox"/> Español	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 7º	_____ _____ _____
<input type="checkbox"/> Matemáticas	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 8º	
<input type="checkbox"/> Inglés como segundo idioma	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 10º	
<input type="checkbox"/> Ciencias	<input type="checkbox"/> 6º		

**Descripción de la irregularidad o de alteración a la integridad de la prueba (provea detalles)**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Se pudo administrar la prueba

No se pudo administrar la prueba

*(Adjunte otra hoja de papel de ser necesario)*

**Comunicación con el DEPR**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Nombre del representante y posición que ocupa en el DEPR con quien habló:

Acción recomendada por el representante del DEPR: \_\_\_\_\_

No hubo comunicación con el DEPR

Otro: \_\_\_\_\_

Someter la irregularidad o alteración a la integridad de la prueba y la evidencia al DEPR

\_\_\_\_\_  
*Firma del maestro examinador*

\_\_\_\_\_  
*Firma del director de la escuela*

\_\_\_\_\_  
*Firma del representante del DEPR*